

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

« Центр образования № 11» г. Черкесска

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ « Центр образования № 11»
Пр. № 7 от 29.05.2024

согласовано:
Управляющим советом
пр. № 7 от 29.05.2024

Утверждено:
Директор МБОУ « Центр образования № 11»

Ляшова Е.В.
Пр. № 4/11
от 29.05.2024



ПЛАН РАБОТЫ

Информационно- библиотечного центра МБОУ « Центр образования № 11» г. Черкесск 2024-2025 учебный год

План работы
Информационно-библиотечного центра
МБОУ « Центр образования № 11» г. Черкесск
2024-2025 учебный год

**Читайте! И пусть в вашей жизни не будет ни одного дня,
когда бы вы не прочли хоть одной странички из новой
книги!**

К.Г.Паустовский

1. Основные задачи и направления в работе библиотеки.

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

1. Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

2. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	март	Библиотекарь

	г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	Август, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	ежемесячно	библиотекарь, актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение;	сентябрь- октябрь	библиотекарь
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики;	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь	библиотекарь
10.	Оформление подписки газет и журналов на 1 полугодие 2025 года	ноябрь	библиотекарь

3. Работа с читателями.

1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в			

	библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь	2-11кл.	библиотекарь
		октябрь	2-11кл.	библиотекарь
		сентябрь	1кл	библиотекарь кл.рук.1 кл.
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-11кл.	библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	читатели	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	читатели	библиотекарь
5.	Оформить книжную выставку «Книжки - юбиляры»	октябрь	читатели	библиотекарь
6.	Оформлять книжные выставки к юбилеям писателей.	постоянно	читатели	библиотекарь
7.	«Как настоящим читателем стать» - беседа	октябрь	1-4кл.	библиотекарь

2.Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	октябрь	4-5кл	библиотекарь
2.	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	ноябрь	9кл	библиотекарь
3.	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	читатели	Библиотекарь
4.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя.	декабрь	7-9кл	Библиотекарь
5.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972),	ноябрь	1-4кл	библиотекарь

	русского детского			
6.	Расул Гамзатов: Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	октябрь	читатели	библиотекарь
7	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	декабрь	7-6кл	библиотекарь
8	Международный день школьных библиотек	октябрь	1-4кл	библиотекарь
9	« Мир А.С. Пушкина». День памяти А. С. Пушкина	10 февраля	5кл	библиотекарь
10	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	21 февраля	читатели	библиотекарь
11	Международный день детской книги . 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2 апреля	читатели	библиотекарь
12	«Семья – это счастье»	ноябрь	4 кл	библиотекарь
13	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	январь	3-5кл	библиотекарь

3.Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответ. за проведение
1.	Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.	в течение года	читатели	библиотекарь
2	« Недаром помнит вся Россия...» День народного единства – День воинской славы России.	ноябрь	читатели	библиотекарь
3	«Эту память у нас не отнять: Никому! Ни за что! Никогда»	январь	читатели	библиотекарь
4	« Никто не забыт,ничто не забыто!»	февраль	читатели	библиотекарь
5	« Поклонимся великим тем годам»	апрель	1-4кл	библиотекарь

6	« Этот день победы»	май	читатели	библиотекарь
7.	Уроки памяти « Есть слово такое - выстоять»	май	1-11кл	библиотекарь
8	Наша республика в годы войны	май	читатели	библиотекарь
9	Выставка патриотической книги: «А в памяти мгновения войны»	декабрь	читатели	библиотекарь,
10	Исторический час « Россия родина моя!»	январь-май	5-9кл.	библиотекарь
11	Уроки мужества « Мы помним героев павших имена»	Февраль-май	1-4кл	библиотекарь

5.Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки из обучающихся 2-5 классов	сентябрь		библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года	В течении года	библиотекарь
3.	Организовать работу «Книжкана больница» по ремонту ветхих книг	в течение года	читатели	актив
4.	Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных)	1 раз в четверть	читатели	библиотекарь

6.План проведения библиотечных уроков.

Класс	Тема	Срок
1,2	<p>Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).</p> <p>Тема №2. Правила общения с книгой Формирование у детей бережного отношения к</p>	сентябрь

	книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой. Правила обращения с книгой.	ноябрь
3	Тема №1. Где «живет» книжка. Организовать экскурсию в «Книжное царство – мудрое государство». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема №2. Структура книги. Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	Октябрь ноябрь
4	Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	ноябрь

11. Повышение профессиональной квалификации

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РФ.
2. Принимать активное участие в городских семинарах школьных библиотекарей.

Педагог-библиотекарь

Воловикова В.Н.