

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

« Центр образования № 11» г. Черкесска

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ « Центр образования № 11»  
Пр. № 1 от 31.08.2020

согласовано:  
Управляющим советом  
пр. № 142/1 от 01.09.2020

Утверждено:  
Директор МБОУ « Центр образования № 11»  
г. Черкесска  
Ляшова Е.В.  
Пр. № от



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выбора учебников, учебных пособий в

МБОУ « Центр образования № 11»

Г. Черкесска

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учеников МБОУ « Центр образования № 11» Г. Черкесска (далее по тексту – Положение)

разработано в соответствии с ст. 28 п.3 ч.9, ст.34, ст. 35, ст.47 п.3 ч.4 Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и устанавливает:

- порядок обеспечения учеников учебниками и учебными пособиями в МБОУ «Центр образования № 11» города Черкесска ( далее – Порядок);
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебно-методического обеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ « Центр образования № 11» города Черкесска в образовательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, которые установят иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учеников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором.

1.3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц школы по решению вопросов обеспечения учебниками обучающихся учеников;

1.4. При организации образовательного процесса допустимо

использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-

методической линии; 1.5. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

## 2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы,

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется

потребностью образовательного учреждения и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;
- формирование списка учебников и учебной литературы на учебный год;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных

пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на новый учебный год;
- предоставление списка заказа в департамент образования города Черкесска;

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор школы несет ответственность:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных

Министерством образования и науки Российской Федерации к

использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников, соответствующих федеральным перечням учебников, рекомендованных Министерством образования и науки к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора

школы.

- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия, которые соответствуют реализуемым школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

4.3. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации о наличии в фонде библиотеки школы учебников и учебных пособий;
- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учеников на начало учебного года;
- за осуществление надзора за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Педагоги несут ответственность:

- за определение минимального перечня дидактических материалов (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), соответствующие образовательным программам, реализуемым в школе;
- за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы.