

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

« Центр образования № 11» г. Черкесска

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ « Центр образования № 11»
Пр. № 87/ от 30.06.2022г

согласовано:
Управляющим советом
пр. № 87/ от 30.06.22г

Утверждено:
Директор МБОУ « Центр образования № 11»
г. Черкесска
Ляшова Е.В.
Пр. № 87/ от 30.06.22



ПЛАН РАБОТЫ

Информационно- библиотечного центра МБОУ « Центр образования № 11» г. Черкесск 2022-2023 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ

Информационно- библиотечного центра

МБОУ « Центр образования № 11»

г. Черкесск

2022-2023 учебный год

План работы

Информационно-библиотечного центра

МБОУ « Центр образования № 11» г. Черкесск

2022-2023 учебный год

Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, других культурных учреждений, но если библиотеки есть ...- культура не погибнет в такой стране.

Д. Лихачёв

1. Основные задачи и направления в работе библиотеки.

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

1. Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

2. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	март август	Библиотекарь Библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	Август, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	ежемесячно	библиотекарь, актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников:	сентябрь-	библиотекарь

	- ведение учета; - размещение на хранение;	октябрь	
II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики;	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь
11.	Оформление подписки газет и журналов на 2 полугодие 2022 года	ноябрь	библиотекарь

3.Работа с читателями.

1.Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь	2-11кл.	библиотекарь
		октябрь	2-11кл.	библиотекарь
		сентябрь	1кл	библиотекарь кл.рук.1 кл.
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах	весь учебный год	1-11кл.	библиотекарь

	соответствующие записи.			
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	читатели	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	читатели	библиотекарь
5.	Оформить книжную выставку «Книжки - юбиляры»	октябрь	читатели	библиотекарь
6.	Оформлять книжные выставки к юбилеям писателей.	постоянно	читатели	библиотекарь
7.	«Как настоящим читателем стать» - беседа	октябрь	1-4кл.	библиотекарь

2.Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Курсы вежливых ребят	октября	1кл	библиотекарь
2.	Совесть – нравственное мерило человека	ноябрь	читатели	библиотекарь
3.	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	читатели	Библиотекарь
4.	Уроки совести	декабрь	читатели	Библиотекарь
4.	130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	октября	3-4кл	библиотекарь
5.	День памяти святого благоверного князя Александра Невского.	апрель	читатели	библиотекарь
6.	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	25 ноября	читатели	библиотекарь

8.	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	декабрь	7-6кл	библиотекарь
9	Международный день школьных библиотек	декабрь	3кл	библиотекарь
10	« Мир А.С. Пушкина». День памяти А. С. Пушкина	10 февраля	5кл	библиотекарь
11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	21 февраля	читатели	библиотекарь
12	День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	23 февраля	читатели	библиотекарь
13	« Красны девицы- умницы и мастерицы» К Международному женскому дню	7 марта	3-5кл	библиотекарь
14	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, драматурга и автора детских книг	30 марта	читатели	библиотекарь
15	Международный день детской книги	2 апреля	читатели	библиотекарь
16	День былинного богатыря Ильи Муромца .	январь	читатели	библиотекарь

3.Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответ. за проведение
1.	Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.	в течение года	читатели	библиотекарь
2	« Недаром помнит вся Россия...» День народного единства – День воинской славы России.	ноябрь	читатели	библиотекарь

3	Урок мужества: « Память никогда не исчезнет...»	февраль	читатели	библиотекарь
4	«До свидания мальчики» День Героев Отечества в России.	февраль	читатели	библиотекарь
5	«Подвиг вошедший в историю » - о юных героях Советского союза.	январь	читатели	библиотекарь
6	« Сохраним в сердцах своих память светлую о них» День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945).	май	читатели	библиотекарь
7.	Уроки памяти « Есть слово такое - выстоять»	май	1-11кл	библиотекарь
8	Наша республика в годы войны	май	читатели	библиотекарь
9	Выставка патриотической книги: «А в памяти мгновения войны»	декабрь	читатели	библиотекарь,
10	Исторический час « Россия родина моя!»	январь-май	5-9кл.	библиотекарь
11	Урок мужества « Мы помним героев павших имена»	Февраль-май	1-4кл	библиотекарь

5.Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки из обучающихся 2-5 классов	сентябрь		библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года	В течении года	библиотекарь
3.	Организовать работу «Книжкана больница» по ремонту ветхих книг	в течение года	читатели	актив
4.	Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных)	1 раз в четверть	читатели	библиотекарь

6.План проведения библиотечных уроков.

Класс	Тема	Срок
1,2	Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в	сентябрь

