

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №11» г. Черкесска

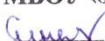
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 26.03.2024.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Центр образования №11»
Е.В. Ляшова
Пр.№ 26.03.2024 № 24

«Согласовано»
Начальник
Управления образования
муниципального образования
г. Черкесска

А.С. Синельникова



«Согласовано»
Председатель Совета Учреждения
МБОУ «Центр образования №11»
 А.С. Синельникова

Положение о правилах приема
в структурное подразделение
МБОУ «Центр образования №11»
«Свято-Сергиевская гимназия
с этнокультурным (русским) компонентом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в "Свято-Сергиевскую гимназию с этнокультурным (русским) компонентом" Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования №11" г. Черкесска в дальнейшем - «Гимназия» определяют порядок приема в 1-4 классы гимназии.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в гимназию, реализующую начальное общее образование осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации,

-Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,

- Семейным кодексом Российской Федерации абзац второй пункт 2 статьи 54 от 21.10.2022 г.

- Статья № 87, 14,28 Федерального закона от 29.12.2012 п 273-фз (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)»,

пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года N 707, от 30 августа 2022 года N 784, от 23 января 2023 года N 47, 30.08.2024№642)

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Уставом МБОУ «Центр образования №11» г. Черкесска.

1.4.Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом школы, согласуются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора.

1.5.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в 1 класс «Свято -Сергиевской гимназии с этнокультурным(русским)компонентом»

2.1 Прием заявлений для всех лиц, желающих поступить в 1 класс Гимназии, начинается не позднее 1 апреля текущего года. Первоочередное, внеочередное и преимущественное право на зачисление имеют лица, указанные в пунктах 9, 10,12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , далее -Порядок Прием завершается при предварительном комплектовании класса (не менее 25 уч.), но не позднее 5 сентября (при наличии свободных мест).

Руководитель «Центра образования №11» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием граждан в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний.

2.2.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Центр образования №11» г. Черкесска, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Центр образования №11» г. Черкесска, ответственного за прием документов, и печатью центра.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется **по заявлению родителей (законных представителей) детей.** (пункт 21 Порядка)

2.4.Прием граждан в МБОУ «Центр образования № 11» г. Черкесска осуществляется **одним из следующих способов:**

- лично в «Центр образования №11»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

«Центр образования №11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. (пункт 23 Порядка)

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес и (или) в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим)

2.5.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);(п. 3 Порядка))

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (п.24 Порядка)

Образец заявления о приеме на обучение размещается «Центр образования №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

2.6. Для приема в «Центр образования №11» родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона](#)

г) справку с места работы, если имеется льгота для зачисления во внеочередном/первоочередном, преимущественном зачислении.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" .

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

-детям независимо от формы собственности , указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹²,

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона](#)

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (пункт 26 Порядка от 08.10.2021г.№7070)

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

«Центр образования №11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. (пункт 23 Порядка)

2.8. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБОУ «Центр образования № 11» г. Черкесска на время обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Центр образования № 11» г. Черкесска не допускается. (п.27 Порядка)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся, **фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью** родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте (8 и более).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, в соответствии с Письмом Управления образования мэрии г. Черкесска № 410 от 17.02. 2020г. «О внесении изменений в положение «О комиссии по комплектованию и урегулированию спорных вопросов, связанных с определением в муниципальное общеобразовательное учреждение» (в порядок принятия и рассмотрения заявлений от родителей (законных представителей) детей, возраст которых на момент 1 сентября текущего года не достиг 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет):

3.2. Заявление родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, подается на имя руководителя МБОУ «Центр образования № 11»;

-заявление должно содержать описание жизненных обстоятельств или иных причин более раннего или более позднего начала обучения.

3.3. В комиссию по приему детей в первые классы МБОУ «Центр образования № 11» г. Черкесска направляет ходатайство на имя начальника Управления образования мэрии города Черкесска и прилагает к нему копию заявления родителя (законного представителя), а также информацию о наличии свободных мест на момент рассмотрения заявления.

3.4. Решение о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, выносится на заседании Комиссии по комплектованию и урегулированию спорных вопросов, связанных с определением в муниципальное общеобразовательное учреждение (в УО мэрии г. Черкесска).

3.5. На основании приказа УО о разрешении приема в первый класс, руководитель Центра (председатель Комиссии по приему в 1 класс) издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,6 лет или более 8 лет в сроки, зависящие от наличия или отсутствия права преимущественного приема в Центр.

4. Гимназия размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде, в сети "Интернет" на официальном сайте Центра в разделе "Гимназия" информацию о количестве свободных мест для приема детей в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента начала приемной кампании.

4.1. Для приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс приказом директора назначается ответственное лицо, формируется комиссия по организации приема в первый класс Гимназии и утверждается график приема заявлений и документов. В состав комиссии входит кооптированный член Управления образования мэрии г. Черкесска. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс гимназии) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте МБОУ "Центр образования №11" г. Черкесска.

4.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения

4.3. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Гимназии осуществляется на свободные места.

4.4. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной образовательной организации, формы обучения, языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

4.5. Контроль за проведением приема и формированием первого класса возлагается на заместителя директора по УВР в начальной школе.

4.6. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по УВР в начальной школе, психолог, учитель.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся возникающие между родителями (законными представителями) и руководством МБОУ «Центр

образования №11» г. Черкесска, регулируются Управлением образования мэрии города Черкесска, являющимся учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений г. Черкесска и координирующим их деятельность.

Решение руководителя МБОУ:

Зачислить в «___» класс _____

с «___» _____ 20___ года

_____/_____/_____

Пр.№ _____ от _____ 20___ года

Директору МБОУ «Центр образования №11»
Е.В.Ляшовой

от _____

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ года рождения, проживающ(его)ую по адресу: _____

_____, на обучение по _____

(адаптированной, основной)

образовательной программе _____ общего образования, в _____ класс
(начального, основного, среднего)

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к категории «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ). _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____
образовательной программе МБОУ «Центр образования №11». (адаптированной, основной)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИО ребёнка)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Центр образования №11», ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

ФИО (родителя)

и персональных данных моего ребенка, _____

ФИ ребенка

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Образец заполнения

Директору МБОУ «Центр образования №11»
Е.В.Ляшовой
от Ивановой Марии Ивановны

_____ ,
проживающей (его) по адресу:
г.Черкесск, ул. Трудовая,2
контактный телефон:8-999-999-99 99
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество ребенка)
«02 _____» марта 2016 г.р.года рождения, проживающ(его)ую по адресу: г.Черкесск, ул.
Трудовая,2_ , на обучение по _____
(адаптированной, основной)
образовательной программе начального общего образования, в 1 класс
(начального, основного, среднего)

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ). _____

Даю согласие на обучение моего ребенка
по _____ основной _____ образовательной программе МБОУ «Центр
образования №11 ». (адаптированной, основной)

_____ 01.04.2024 _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
Иванова Ивана Ивановича

_____ (ФИО ребёнка)

обучение на _____ русском _____ языке и изучение родного
_____ русского _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном
_____ русском _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Центр образования №11», ознакомлен(а).

01.04.2024 _____

Дата

Подпись

_____ Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Иванова Ивана Ивановича _____

_____ (ФИ ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

01.04.2024 _____

Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- _____
- _____

01.04.2024 _____

Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Директору
МБОУ «Центр образования N11»
города Черкесска Ляшовой Е. В.
от родителей (ФИО)

тел. _____

Заявление

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 и пунктом 2 статьи 14 Закона Российской Федерации «Об образовании», пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, просим предоставить нашему (моему) ребенку

_____,
возраст ____ лет, учащемуся (учащейся) _____ класса, возможность изучения предмета «Основы православной культуры» в рамках дополнительного образования в сетке часов внеурочной деятельности в помещении школы.

Родители:

Отец _____ (ФИО, подпись)

Мать _____ (ФИО, подпись)

Дата _____

