

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №11» г.Черкесска

Принят на
Совете педагогов

28.08.2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Центр образования
№11»

/Лышова Е.В./

Принят от 28.08.2024г.



**ГODOVОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

1. Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год.
2. Реализация годовых задач.
3. Организационно-управленческая деятельность.
4. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи по ОТ и ТБ.
5. Организационно-методические мероприятия ДООУ:
 - педсоветы
 - семинары, мастер-классы
 - психолого-педагогические чтения, консультации и т.д.
6. План работы «Школа молодого педагога»
7. План работы «Школы профессионального мастерства».
8. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.
9. План работы методического кабинета.
10. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
11. План работы медицинского кабинета.
12. Контрольно-аналитическая деятельность.
13. План работы по преемственности между детским садом и СОШ.

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДООУ и ее направленность, в 2024-2025 учебном году ставим следующие годовые задачи:

1. Способствовать сохранению, укреплению здоровья детей с помощью здоровьесберегающих технологий.
2. Формировать речевые и коммуникативные умения дошкольников на занятиях и в индивидуальной работе на основе комплексного подхода с учетом регионального компонента
3. Формирование основ патриотизма у дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края.
4. Внедрение в работу детского сада новых форм сотрудничества педагогов с родителями.

**Структурное образовательное подразделение Детский сад
«Солнышко»
за 2023-2024 учебный год.**

На основании ООП и ФОП ДО был разработан годовой план на 2024-2025 учебный год.

Основной целью нашего детского сада являются:

- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации выше указанных задач.

- *Совершенствовать систему работы по освоению детьми традиционной отечественной культуры и формирование основ национального самосознания и любви к Отечеству в рамках реализации регионального компонента образовательной программы*

- *Формировать речевые и коммуникативные умения дошкольников на занятиях и в индивидуальной работе на основе комплексного подхода.*

- Совершенствовать образовательную деятельность в художественно-эстетическом направлении развития дошкольников, используя метод проектов и инновационных технологий.

- Способствовать поиску новых форм взаимосвязи дошкольного учреждения с семьей.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Педагогические чтения и консультации по данным направлениям;

- Семинары: октябрь - «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»,

декабрь – «Охрана и укрепление здоровья детей»,

- Тематический педсовет: «Развитие познавательно-речевой активности через игровую деятельность» (апрель);

- Медико-педагогические совещания: «Адаптация ребенка к условиям детского сада», «Познавательно-речевое развитие детей младшего возраста».

- Осуществлены тематические проверки, помогающие нам выявлять и устранять недочеты в воспитательно-образовательном процессе: «Готовность групп к новому учебному году», «Формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни», «Создание условий для реализации программы – «От рождения до школы»

Проведены открытые занятия – во всех возрастных группах по областям: за I полугодие и за II полугодие по освоению ООП, проведен фронтальный контроль по теме «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в младшей группе.

Кроме того осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в детском саду и непосредственно в группах .

Проведены консультации для родителей по темам; «Мой папа самый лучший», «Наши замечательные мамы», «Неделя детской книги»; Дни открытых дверей в старших группах; педагогические гостиные, родительские собрания по тематике.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в детском саду, повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

При проведении итогов в конце 2023-2024 учебного года по освоению ООП были выявлены положительные результаты:

- систематизирована работа по формированию у детей здоровьесберегающей культуры и представлений о здоровом образе жизни;

- спланирована и реализована работа по основной общеобразовательной программе дошкольного образования детского сада «Солнышко»

Качество реализации образовательного процесса по развитию речи было поднято на более высокий уровень.

Преимственность детского сада и семьи в вопросах воспитания и обучения детей осуществлена, согласно плана.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Всем педагогическим коллективом большое внимание уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна, точечный массаж.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Так же использовались физминутки во время НОД, была организована двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения, подвижные игры, НОД по физической культуре.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей.

Количество случаев заболеваний

| Заболевания | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------|------------------|------------------|
| Бронхит | 6 | 3 |
| Пневмония | - | - |
| Грипп | - | - |
| Дизентерия | - | - |
| Г/энтерит | - | - |
| Ангина | 7 | 5 |
| Ветряная оспа | 2 | 5 |
| Конъюнктивит | 3 | - |
| Стоматит | 1 | - |
| ЛОР-заболевания | 5 | 4 |
| ОРВИ | 28 | 22 |
| Дерматит | | |
| Краснуха | - | - |

| | | |
|------------|----|----|
| Скарлатина | - | |
| ВСЕГО | 58 | 39 |

В общем по ДООУ заболеваемость за 2022-2023 учебном году на 1 ребенка составила 6 дн., а в 2023-2024 году – 5 дн. на 1 ребенка. Из показателей видно, что заболеваемость имеет тенденцию к снижению.

В 2023-2024 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Увеличилось количество детей с первой и второй группами здоровья (на 1%). Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Итоги диагностирования детей по овладению *физическими навыками* и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы. Коллектив детского сада, работая по данному направлению, находится в постоянном творческом поиске, понимая, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что «здоровый дух» сам строит «для себя» «здоровое тело». Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Был увеличен объем двигательной активности в течение дня. У каждого ребенка было сформировано представление о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

1.3. Анализ образовательного процесса детского сада

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях нового

федерального образовательного стандарта. Наиболее интересными были педсоветы на темы: «Современные подходы к качеству образования в условиях ФГОС ДО».

В организации педсоветов были использованы современные формы: «деловая игра», мастер класс, презентация, проектная деятельность.

Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: Ульянова Т.А, Тендит Л.А, Данильченко С.Н. Они подготовили содержательные выступления.

Проведена оценка эффективности, используемых воспитателями методов и приемов работы с детьми с целью решения проблемы по обучению детей связной речи, оценка развивающей предметной среды, условия для организации детской деятельности, направленной на речевое развитие ребенка. Проведен анализ календарного планирования, который выявил проблемы планирования индивидуальной работы с детьми. Вместе с тем было отмечено, что дети имеют достаточный активный словарь, легко вступают в диалог со сверстниками и взрослыми. Однако следует отметить, что не все направления в данной работе с детьми имели достаточный успех.

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары и семинары – практикумы.

Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «День Победы», «День Матери», «День защитника Отечества». Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими, запоминающимися.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

В течение года дети принимали участие в творческих конкурсах.

Успешное применение нетрадиционных форм работы и новых технологий доказывает, что интеллектуальный уровень детей значительно повышается, о чем свидетельствует успеваемость выпускников нашего детского сада:

| | | |
|---------------|---------|---------|
| уровень / год | 2023 г. | 2024 г. |
|---------------|---------|---------|

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| отлично | 2 = 7 % | 2 = 10 % |
| хорошо | 25 = 89.5 % | 25 = 89.5 % |
| удовлетвор. | 1 = 3,5% | 2 = 3,5% |

Психологами школ было отмечено, что логическое мышление, речь и воображение выпускников в основном на высоком уровне. Но следует уделять больше внимания формированию у детей эмоционально - волевых качеств, так как на сегодняшний день увеличилось количество гиперактивных детей.

Педагоги детского сада постоянно создают условия для художественно-эстетического развития творческих способностей у детей в детском саду функционирует кружок: «Ложкари».

В работе с детьми младшего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр.

Организация образовательного процесса в целом по детскому саду имеет удовлетворительный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагогов, трудности в овладении новыми технологиями.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса на следующий учебный год (2024-2025гг) определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития, ООПДО, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей.

Программа выполнена на 87 % (начало года: 79%), динамический рост 18%

1.4. Коррекционная работа.

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. С сентября месяца функционирует логопункт. Вся работа учителя-логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие

речемышлительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации.

2. План реализации годовых задач

| Формы организации | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> Годовая задача: Способствовать сохранению, укреплению здоровья детей с помощью здоровьесберегающих технологий.</p> | | | |
| <p>Консультации</p> | <p>«Внедрение здоровьесберегающих технологий»</p> <p>«Социальное здоровье детей»</p> <p>«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ - важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни»</p> <p>«Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности»</p> <p>«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</p> <p>«Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> | <p>Зам дир. по ВМР</p> <p>Инструктор по ф/к</p> <p>Медработник</p> <p>Воспитатель</p> <p>Тендит Л.А.</p> <p>Воспитатель Боранукова Ж.З</p> <p>Воспитатель инструктор по ф/к</p> |
| <p>Тематическая проверка</p> | <p>«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»</p> | <p>Январь</p> | <p>Комиссия</p> <p>Аленикова Л.В.</p> <p>Дорошенко О.Ю</p> <p>Боранукова Ж.З</p> <p>Хомюк М.А</p> |
| <p>Взаимопроверка</p> | <p>«Организация подвижных игр на прогулках»</p> | <p>Январь</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Шереметова Б.В.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинар-практикум | «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Декабрь | Зам.директора воспитатели групп |
| Медико-педагогическое совещание | - «Адаптация детей в ДОУ» - «Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей старшего возраста» | Сентябрь Декабрь | Зам. директора Аленикова Л.В Воспитатель Боранукова Ж.З. Медсестра |
| Психолого-педагогический . консилиум | «Здоровьесберегающая среда в работе с детьми с ОНР» | Декабрь | Директор Зам. директора Учитель-логопед Хомюк М.А., воспитатели медработник |
| Педагогический совет №3 | «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» | Январь | Директор Зам.директора Воспитатели |
| Сотрудничество с родителями | Собрания, консультации по предупреждению различных заболеваний, папки-передвижки, Консультация: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», стенд «Дружная семейка», анкета по вопросу приобщения детей к ЗОЖ | В теч. года по плану | Зам. директора Аленикова Л.В воспитатели групп |
| Работа методического кабинета | Подведение итогов по выполнению программы и освоения образовательной области «Физическая культура». Выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями программы Пополнение папки с подвижными играми Проведение «Недели здоровья» | Январь | Инструктор по ф/к Зам.директора Воспитатели ДОУ Инструктор по ф/в воспитатели |
| Годовая задача: Формировать речевые и коммуникативные умения дошкольников на занятиях и в индивидуальной работе на основе комплексного подхода с учетом регионального компонента | | | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Консультации | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях» «Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса» «Методы снижения голосо-речевой нагрузки воспитателей ДО» «Рукописная семейная книга как средство социально-нравственного воспитания и речевого развития детей» | Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь | Зам директора Зам. директора. Зам. директора Зам директора |
| Семинар-практикум | «Развитие речи (фонетического восприятия и навыков звукового анализа) детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ» | Октябрь | Зам. директора, воспитатели групп |
| Медико-педагогическое совещание | «Создание модели взаимодействия специалистов ДОУ как условие развития речевых способностей дошкольников» | Октябрь | Зам. директора воспитатели групп |
| Педагогический совет №2 | «Развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников с использованием регионального компонента в ДОУ» | Ноябрь | Педколлектив |
| Выставка детского рисунка | « Мамочка любимая моя» | Ноябрь | Зам. директора Воспитатели |
| Открытые просмотры | Непосредственно организованная образовательная деятельность | Октябрь Ноябрь | Воспитатель гр № 4 Ульянова Т.А. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | Воспитатель гр №2 Дорошенко О.Ю. |
| Сотрудничество с родителями | Собрания в группах, консультации, папки-передвижки, стенд «Дружная семейка» | В течение года | воспитатели групп |
| Работа методического кабинета | Разработка образовательной программы ДОУ | Август | Зам. директора |
| | Разработка карт режимных моментов календарных планов по каждой возрастной группе | Август | Зам. директора |
| | Разработка комплексно-тематических и перспективных планов | Август – сентябрь | Зам. директора |
| | Проведение итоговых занятий по освоению программы и развития детей (1 полугодие, 2 полугодие) | Январь май | Зам. директора воспитатели групп |
| | Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: «ФГОС дошкольного образования» «Планируем в соответствии с ФГОС» «Комплексно-тематическое планирование» Приведение планирования образовательной деятельности в соответствие с требованиями ФГОС и ООП ДОУ | В течение года | |
| <p>• Годовая задача: Формирование основ патриотизма у дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края.</p> | | | |
| Консультации | «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию» «Дидактические игры по | Октябрь Ноябрь | Зам дир. по ВМР Воспитатель |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | <p>нравственному воспитанию детей»</p> <p>«Игра - как средство нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>«Роль сказки в нравственном воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> | <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> |
| Семинар-практикум | «Система работы по нравственному воспитанию детей в детском саду» | Декабрь | Зам.директора воспитатели групп |
| Фронтальная проверка | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Февраль | Зам. директора воспитатели групп младшего возраста медработник |
| Психолого-педагогический консилиум №3 | «Развитие творческой активности» | Февраль | Зам. директора воспитатели |
| Педагогический совет №4 | Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» » | Апрель | Педагоги |
| Фронтальная проверка | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | Январь | Зам.директора |
| Работа методического кабинета | Оформление папки с постоянно пополняющимся материалом: Методической литературы в | В течение года | Зам директора Воспитатели групп |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | соответствии с ФГОС | В течение года | Зам. директора |
| Педагогический совет №3 | Педагогическое мастерство воспитателя | Январь | Директор Зам.директора Воспитатели |
| Сотрудничество с родителями | Собрания, консультации по предупреждению различных заболеваний, папки-передвижки, Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье», стенд «Дружная семейка», анкета по вопросу приобщения детей к родному краю | В теч. года по плану | Зам. директора Аленикова Л.В воспитатели групп |
| Работа методического кабинета | Подведение итогов по выполнению программы и освоения образовательной области Выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями программы Пополнение папки с подвижными играми | Январь | Зам.директора Воспитатели ДОУ воспитатели |
| Уголок здоровья | «Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья» «Как не надо кормить ребенка» «Точечный массаж при ОРЗ» «Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как предупредить весенний авитаминоз» «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма) «Как организовать летний отдых детей» | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Зам. директора Медицинские работники воспитатели групп |
| День открытых дверей | Группа № 3 Группа № 5 | Ноябрь Февраль | Зам. директора Воспитатели групп |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение совместных праздников | «День знаний» «Осеннины» « День Матери» «Здравствуй, Новый год» «День защитников Отечества» Масленица «8 Марта» День Победы «До свидания, детский сад!» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Май Май | Музыкальные руководители, зам. директора воспитатели ДОУ родители |
| Совместное творчество | Выставки работ: «Осень золотая» «Новогодняя неделя» «Мастерская Дедушки Мороза» День добрых дел «Кормушка для птиц» Фотовыставка «Наши мамы – лучше всех» Конкурс Чтецов | Октябрь Декабрь Январь Март Май | Зам. директора Воспитатели групп, родители, воспитанники ДОУ |
| Родительские гостиные | «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях» «В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей) | Март Апрель | Воспитатели гр № 4 Воспитатели гр № 5 |
| Родительские собрания | «Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада» «Зачем человеку детство» «Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными» «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Общие собрания:</u> «Задачи воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы на учебный год» «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития детей» | Октябрь Октябрь Январь Апрель Октябрь Февраль | Медработник Зам директора воспитатели групп Директор Зам. директора Учитель-логопед воспитатели |

• **Годовая задача:** Внедрение в работу детского сада новых форм сотрудничества педагогов с

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| родителями. | | | |
| Консультации для родителей | <p>«Знайте правила движения как таблицу умножения»</p> <p>«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»</p> <p>«Речь на ладошке»</p> <p>«Читаем всей семьей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |
| Анкетирование родителей | <p>«Социальный портрет семьи»</p> <p>«Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> | <p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p> |
| Тематические недели | <p>Неделя Матери</p> <p>«Мой папа самый лучший»</p> <p>«Наши замечательные мамы»</p> <p>Неделя детской книги</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| Уголок для родителя | <p>«Советы по словарной работе с детьми»</p> <p>«В семье будущий первоклассник»</p> <p>«О правильных наказаниях»</p> <p>«Как организовать выходной день с ребенком»</p> <p>«Растим будущего мужчину»</p> <p>«Растим будущих граждан России»</p> <p>«Учить детей любить и беречь родную природу»</p> <p>«Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной к школе) группы»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
| Уголок здоровья | <p>«Без лекарств и докторов»</p> <p>«Как уберечь ребенка от несчастья»</p> <p>«Как не надо кормить ребенка»</p> <p>«Точечный массаж при ОРЗ»</p> <p>«Зимние игры и развлечения»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Медицинские работники</p> <p>воспитатели</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>«Как уберечься от простуды»</p> <p>«Основы правильного питания»</p> <p>«Как предупредить весенний авитаминоз»</p> <p>«Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма)</p> <p>«Как организовать летний отдых детей»</p> | <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>групп</p> |
| <p>День открытых дверей</p> | <p>Группа № 5</p> <p>Группа № 3</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| <p>Проведение совместных праздников</p> | <p>«День знаний»</p> <p>«Осеннины»</p> <p>« День Матери»</p> <p>«Здравствуй, Новый год»</p> <p>«День защитников Отечества»</p> <p>Масленица</p> <p>«8 Марта»</p> <p>День Победы</p> <p>«До свидания, детский сад!»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> | <p>Музыкальные руководители,</p> <p>зам. директора</p> <p>воспитатели ДОУ</p> <p>родители</p> |
| <p>Совместное творчество</p> | <p>Выставки работ:</p> <p>«Осень золотая»</p> <p>«Новогодняя неделя»</p> <p>«Мастерская Дедушки Мороза»</p> <p>День добрых дел «Кормушка для птиц»</p> <p>Фотовыставка «Наши мамы – лучше всех»</p> <p>Конкурс Чтецов</p> | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп, родители,</p> <p>воспитанники ДОУ</p> |
| <p>Родительские гостиные</p> | <p>«Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»</p> <p>«В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей)</p> | <p>Март</p> <p>Апрель</p> | <p>Воспитатели гр №4</p> <p>Воспитатели гр № 5</p> |
| <p>Родительские собрания</p> | <p>«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»</p> <p>«Зачем человеку детство»</p> <p>«Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> | <p>Медработник</p> <p>Зам директора</p> <p>воспитатели</p> |

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Общие собрания:</u> «Задачи воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы на учебный год» «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития детей» | Апрель Октябрь Февраль | групп Директор Зам. директора Учитель-логопед воспитатели |
| Выпуск стенда «Дружная семейка» | Тематика в соответствии с годовым планом работы | 1 раз в 3 месяца | Зам. директора Воспитатели |

3. Организационно-управленческая деятельность.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Директор | исполнение приказов |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Директор | проведение контроля |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Директор | стимулирование участников воспитательно-образовательного процесса |
| 4 | Производственные совещания | | Директор | Протоколы |
| 5. | 1. Утверждение годового плана. 2. Здоровьесбережение детей и сотрудников. Летний оздоровительный период Общие собрания коллектива №1 1. Утверждение годового плана 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь Февраль Май | медики зам. директора Медики, зам. директора Директор Зам. директора Заместитель | Протоколы |

4. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответств. | Результат |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Директор Зам.директора | протокол |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы | сентябрь | Директор Зам.директора | план развития материально-технической базы |
| 3 | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | сентябрь | Зам.директора, ст. м/с | маркировка мебели |
| 4 | Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы | сентябрь | Директор, зам. директора по АХР | заявка |
| 5 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц | сентябрь | Директор | приказ |
| 6 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | Директор | протокол |
| 7 | Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. | август-сентябрь | Директор зам. директора по АХР | подготовка здания |
| 8 | Рейд комиссии по охране труда | октябрь | комиссия по ОТ | акт |
| 9 | Подготовка групп к зиме | октябрь | зам. директора по АХР | подготовка групп |
| 10 | Подача заявок на курсы повышения квалификации | сентябрь | Зам. директора по ВМР | заявка |
| 11 | Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений | октябрь | комиссия по ОТ | акт |
| 12 | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п. | октябрь | Директор Кастелянша | обновление инвентаря |
| 13 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | октябрь | Комиссия по ОТ, м/с | акт |
| 14 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ | октябрь | Директор | приказ |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 15 | Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря. | октябрь | Зам. директора по АХР | акты списания |
| 16 | Работа с документацией по нормативным документам | октябрь | Директор | документация |
| 17 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | ноябрь | зам. директор по АХР | подготовка здания |
| 18 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | ноябрь | Директор | финансирование |
| 19 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению | ноябрь | зам.директора по АХР | освещение ДОУ |
| 20 | Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря. | ноябрь | Директор | оборудование инвентарь |
| 21 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье. | ноябрь | Директор м/с | анализ, консультация |
| 22 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | м/с | план |
| 23 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | Директор Зам. директора по ВМР | локальные акты |
| 24 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | декабрь | Зам. директора по ВМР., муз. работники, кастелянша, зам.директора по АХР | оформление ДОУ |
| 25 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Комиссия | отчет |
| 26 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | декабрь | Директор зам.директора | рекомендации |
| 27 | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | Директор Зам.директора по | график отпусков |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | ВМР, зам. зав. по АХР делопроизвод. | |
| 28 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | декабрь | Директор Зам. директора по ВМР | локальные акты |
| 29 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | январь | Директор | протокол |
| 30 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств | январь | Директор | финансирование ДОУ |
| 31 | Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ | январь | Зам директора по АХР, электрик | работа по ТБ |
| 32 | Укрепление материально-технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования. | январь | Директор, зам. директора по АХР | укрепление материально-технической базы |
| 33 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | январь | Директор, м/с | акт |
| 34 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | январь | зам.директора. по АХР, ответств. за ППБ | совещание |
| 35 | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | январь | Директор, зам. директора по АХР | документация |
| 36 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | комитет по ОТ | отчёт |
| 37 | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | февраль | м/с | анализ |
| 38 | Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования. | февраль | Директор | финансирование ДОУ |
| 39 | Состояние ОТ на пищеблоке | февраль | Комиссия по ОТ | проверка |
| 40 | Состояние мебели и мягкого инвентаря | февраль | Директор, зам. директора по | приобретение мебели |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--------------------------|
| | | | АХР, кастелянша | |
| 41 | Проверка организации питания по правилам СанПиН | февраль | Директор , ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ | акт |
| 42 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | февраль | Директор зам. директора по ВМР | документация |
| 43 | Работа по составлению и обновлению инструкций. | март | Директор | инструкции |
| 44 | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период | март | Директор зам. директора по АХР | сметная документация |
| 45 | Работа по дополнительному освещению ДОУ | март | зам. директора по АХР | дополнительное освещение |
| 46 | Пополнение физкультурного зала новым оборудованием | март | Директор зам. директора по АХР | оборудование физ. зала |
| 47 | Анализ накопительной ведомости МБОУ | март | м/с, кладовщик | Анализ |
| 48 | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024 года | март | м/с | анализ |
| 49 | Работа по составлению новых нормативных актов и документов | март | Директор Зам директора по ВМР | документация |
| 50 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | апрель | Директор председатель профкома | поверка ТБ и ОТ |
| 51 | Экологические субботники по уборке территории | апрель | зам. директора по АХР | субботники |
| 52 | Выполнение санэпидрежима | апрель | м/с | проверка |
| 53 | Работа по благоустройству территории (субботники) | апрель | зам. зав. по АХР | субботники |
| 54 | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ | апрель | Директор Ст. м/с | совещание |
| 55 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | апрель | Директор Делопроизводит ель | документация |
| 56 | О переходе на летний режим работы | май | Директор Зам. директора по ВМР | информация |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 57 | Озеленение участка ДОУ | май | Зам. директора по АХР коллектив | озеленения |
| 58 | Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году | май | Директор | финансирование ДОУ |
| 59 | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.) | май | Зам. директора по ВМР м/с | анализ |
| 60 | Закупки материалов для ремонтных работ | май | зам. директор по АХР | закупка |
| 61 | Анализ накопительной ведомости | май | м/с | анализ |
| 62 | Благоустройство территории | май | Директор, зам. директора по АХР коллектив ДОУ | благоустрой-ство территории |
| 63 | Работа по оформлению нормативных документов | май | Директор Зам. директора по ВМР | документация |

Инструктажи

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Ответств. | Результат |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ВМР | инструктаж |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | октябрь | зам.директора по АХР | инструктаж |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | Директор Зам. директора по АХР. | инструктаж |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Директор Зам. директора по ВМР, по АХР | инструктаж |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, | январь | Директор | инструктаж |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|------------|
| | возможность падения снега с крыш). | | Зам.директора по ВМР | |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | февраль | мед. сестра | инструктаж |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | Директор | инструктаж |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | апрель | мед. сестра | инструктаж |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | Директор, мед. сестра | инструктаж |

5. Организационно-методические мероприятия ДОУ.

| Формы организации | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогические советы | | | |
| Педагогический совет №1 | <p>«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Анализ заболеваемости за лето.</p> <p>2. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>3. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, согласование сетки НОД и графиков работы</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год</p> <p>5.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»</p> <p>6. Утверждение годового плана</p> | сентябрь | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>м/с.</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7. Утверждение годового календарного графика, перспективных планов, годовых планов узких специалистов</p> <p>8. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. План работы по взаимодействию с родителями на 2024-2025 уч. год.</p> <p>10. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</p> <p>11. Утверждение плана по предупреждению ПДД на 2024-2025 уч.год</p> <p>12. Решение педсовета.</p> | | <p>Зам. директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>зам. директора</p> <p>м\с</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> |
| <p>Педагогический совет №2</p> | <p>«Развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников с использованием регионального компонента в ДОУ»</p> <p>Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста.</p> <p>1. "Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений "</p> <p>2. Итоги тематической проверки</p> <p>3. "Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников" (из</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатель</p> |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>опыта работы)</p> <p>4.Деловая игра</p> <p>а) Теоретическая часть</p> <p>б) Практическая часть</p> <p>5. Разработка решения педсовета</p> | | <p>педколлектив</p> <p>Зам. директора</p> |
| <p>Педагогический совет №3</p> | <p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС»</p> <p>2.Защита проекта «Движение+движение=формула здоровья».</p> <p>3.Деловая игра.</p> <p>4.Домашнее задание: презентация новых технологий оздоровления (выставка).</p> <p>5. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».</p> <p>6. Решение педсовета.</p> | <p>Январь</p> | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Инструктор по ф/в</p> <p>воспитатели ДОУ</p> |

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Зам. директора по ВМР |
| Педагогический совет №4 | <p>«Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»</p> <p>Цель: реализация задач изобразительной деятельности в воспитательно – образовательном процессе.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Закрепить знание задач изобразительной деятельности.</p> <p>2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>План.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Изобразительная деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС</p> <p>3. Деловая игра.</p> <p>4. Художественно-эстетическое развитие: в ОД по лепке, рисованию, аппликации.</p> <p>5. Итоги сравнительного контроля «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей» (старшие группы)</p> <p>6. Решение педсовета.</p> | Апрель | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Зам. директора</p> |

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогический совет №5 | <p>Итоговый годовой отчётный педагогический совет</p> <p>1. Итоги состояния образовательной деятельности МБОУ за 2024-2025 уч. год</p> <p>2. Анализ работы с родителями</p> <p>3. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования</p> <p>4. Анализ оздоровительной работы за 2024-2025 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</p> <p>5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>6. Приоритетные направления на 2024-2025уч. год</p> <p>7. Разработка решения педсовета.</p> | Май | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Руководители кружков</p> <p>медсестра</p> <p>зам. директора</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> |
| Семинары, мастер-классы | | | |
| Семинар | <p>«Диагностика в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. ФГОС к структуре ООП дошкольного образования</p> <p>2. ФГОС к условиям реализации ООП дошкольного образования</p> <p>3. Новые требования СанПин к образовательной деятельности</p> <p>4. Основная Образовательная Программа ДОУ</p> | Октябрь | <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> |
| Семинар-практикум | <p>«Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в</p> | Декабрь | Зам. директора |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ДОУ»</p> <p>1. Значение здоровья в жизни ребенка</p> <p>2. Задачи по реализации образовательных областей «Физическое развитие» в основной образовательной программе</p> <p>3. Анализ анкетирования педагогов и родителей по ЗОЖ.</p> <p>4. Практическая часть</p> | | <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатель</p> |
| Семинар-практикум | <p>«Развитие творческого воображения педагогов через освоение различных изобразительных технологий»</p> <p>1.Заслушивание справки по итогам тематической проверки по теме: «Художественно-эстетическое развитие».</p> <p>2.Проведение воспитателями мастер-класса по ознакомлению педагогов с методикой преподавания оригами.</p> <p>3.Сообщение воспитателя на тему: «Знакомство детей с народно-прикладным искусством».</p> <p>4.Презентационный материал воспитателя на тему: «Архитектурная школа папы Карло».</p> <p>5.Деловая игра «Художественная тропа знаний».</p> <p>6.Рефлексия.</p> | Апрель | <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Воспитатели групп ДОУ</p> <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |
| Психолого-педагогические чтения, консультации | | | |
| Консультации по организации здоровьесберегающего пространства как среды воспитания здорового ребенка. | <p>- «Внедрение здоровьесберегающих технологий»</p> <p>- «Социальное здоровье детей»</p> <p>- «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ – важнейшее условие эффективности</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Инструктор по ф/к</p> <p>Медработники</p> <p>Воспитатель</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>формирования у детей установок к здоровому образу жизни»</p> <p>- «Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности»</p> <p>- «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</p> <p>- «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы»</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> | <p>Воспитатель .</p> <p>Воспитатель</p> <p>Инструктор по ф/к</p> |
| <p>Консультации по повышению профессионального мастерства педагогов по художественно-эстетическому воспитанию</p> | <p>«Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами изобразительной деятельности»</p> <p>«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»</p> <p>«Особенности организации по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС »</p> <p>«Организация и проведение НОД по художественно-эстетическому развитию дошкольниками»</p> <p>«Развитие творческих способностей дошкольников»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> | <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> |
| <p>Консультации по развитию познавательно-речевого развития с учетом регионального</p> | <p>«Организация и проведение образовательной деятельности по экологии»</p> <p>«Комплексно-тематическое</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Зам. директора</p> |

| | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| компонента | планирование образовательного процесса» | сентябрь | Зам. директора |
| | «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС» | сентябрь | Зам. директора |
| | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ» | октябрь | Зам. директора |
| | «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС» | октябрь | Зам. директора |

6. План работы «Школы воспитателей групп младшего возраста»

| № | Содержание работы | Срок | Ответств. | результат |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Организационно-координационное совещание педагогов групп младшего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> заключение родительских договоров <input type="checkbox"/> обеспечение постепенности приема детей в группу; <input type="checkbox"/> индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; <input type="checkbox"/> особенности организации НОД с детьми в период адаптации; <p>консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»</p> | Июль-август | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>воспитатели групп младшего возраста</p> <p>зам. директора</p> | Наличие договоров, материалы консультаций, индивидуальные карты адаптации, сетка НОД |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Медико-педагогические совещания (МПС) МПС №1. «Планирование образовательной деятельности в группах младшего возраста в соответствии с ФГОС» Цель: Повышение профессиональной компетентности по ФГОС. 1. Организация и структура НОД с детьми младшего возраста 2. Игровая НОД в младшем возрасте.</p> | октябрь | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p> | <p>Протокол</p> <p>Информ. материал, карты развития</p> |
| | <p>МПС №2. «Система оздоровления в группах для детей младшего возраста». Цель: Совершенствование знаний педагогов об организации здоровьесберегающей среды в группах младшего возраста. 1. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей младшего возраста. 2. Анализ состояния здоровья у детей младшего возраста.</p> | декабрь | <p>Зам. директора по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра ДОУ</p> | <p>Протокол</p> <p>информ. материал</p> <p>анализ</p> <p>отчеты</p> |
| | <p>МПС №3. «Познавательное развитие детей младшего возраста» Цель: Формирование у педагогов представлений о методах и приёмах познавательного развития детей младшего возраста. 1. Эмоциональное и познавательное развитие детей младшего возраста. 2. Маленькие «почемучки».</p> | Февраль | <p>Зам. директора</p> <p>воспитатели</p> | <p>Протокол</p> <p>Информ. материал</p> <p>анализ</p> |
| | <p>МПС №4. «Итоги за 2024-2025 учебный год» Цель: Подвести итоги работы в группах младшего возраста за учебный год. 1. Анализ работы в группах младшего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год.</p> | Май | <p>зам.директора,</p> <p>Воспитатели</p> | <p>Протокол</p> |
| 3 | <p>Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.</p> | Сентябрь-октябрь | <p>Воспитатели,</p> <p>мед. сестры,</p> <p>ст. воспитатель</p> | <p>Материалы родительского уголка</p> |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------|
| 4 | Повышение деловой квалификации педагогов групп младшего возраста: • Изучение новинок методической литературы. • Участие в городских семинарах и семинарах ДОУ • Самообразование • Обучение в ВУЗах | В течение года | Зам. директора по ВМР | Отчет |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------|

7. План работы «Школы профессионального мастерства»

| № | Мероприятия | Срок | Ответств. | Результат |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС в группах ДОУ | В течение года | Зам. директора | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ |
| 2 | Разработка положения о смотре-конкурсе «Воспитатель года» | сентябрь | Директор Зам. директора творческая группа воспитателей | положение, критерии оценивания |
| 3 | Проведение конкурса «Воспитатель года» | Декабрь | Директор зам. директора по ВМР творческая группа воспитателей | Оценивание по критериям |
| 4 | Подведение итогов конкурса «Воспитатель года» | декабрь | Директор, творческая группа воспитателей | награждение победителя |
| 5 | Организация открытых просмотров в группах ДОУ | В течение учебного года | Зам. директора творческая группа воспитателей | Открытые занятия, анализ проведения |
| 6 | Помощь молодым специалистам, наставничество | В течение учебного года | Зам. директора по ВМР творческая группа воспитателей | Повышение профессионального уровня молодых специалистов |

8. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование.

В 2024-2025 году должны пройти аттестацию следующие педагоги:

| № | Ф.И.О. педагога | Должность, по которой аттестуется педагог | Имеющаяся категория | Срок её действия | Заявленная категория | Срок аттестации |
|---|-----------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Манаенкова Н.Ф. | Муз.руковод | высшая | 2021г | высшая | 2024г |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Педагоги ДОУ занимаются самообразованием. На 2024-2025 учебный год ими были выбраны следующие темы:

| № | ФИО педагога | Тема самообразования |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Боранукова Ж.З | ФЭМП у детей дошкольного возраста через фольклор |
| 2. | Ульянова Т.А. | Воспитание патриотических чувств через ознакомление дошкольников с родным краем |
| 3. | Фатеева В.В. | Организация работы в уголке природы |
| 4. | Данильченко С.Н. | ЗОЖ в содержании сюжетно-ролевых игр |
| 5. | Тендит Л.А. | Развитие речи дошкольников через приобщение к художественному слову |
| 6. | Дорошенко О.Ю | Познавательное развитие дошкольников через экологические игры |
| 7. | Шереметова Б.В. | Валеологическое образование дошкольников |
| 8. | Аджибекова З.М. | Театральная деятельность –совместная творческая деятельность взрослых и детей |
| 9. | Дубовик И.С | Физкультурно-оздоровительная работа дошкольников через оптимизацию двигательного режима |
| 10. | Хомюк М.А | Логоритмическая гимнастика |
| 11. | Манаенкова Н.Ф. | Развитие вокальных данных у детей дошкольного возраста |

В ВУЗах обучаются: Ульянова Т. А., Дорошенко О.Ю.

Педагоги постоянно повышают профессиональный уровень на курсах переподготовки кадров. В 2024-2025 году должны пройти курсы повышения квалификации следующие педагоги:

Курсовая переподготовка.

| № п/п | Ф.И.О. | Дата прохождения последних курсов |
|-------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Манаенкова Н.Ф. | 2021 |
| 2 | Аджибекова З.М. | 2021 |
| 3 | Тендит Л.А. | 2021 |
| 4 | Боранукова Ж.З | 2021 |

9. План работы методического кабинета

| № | мероприятия | срок | Ответств. | результат |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВМР | Пакет норматив-ных документов |
| 2 | Реализация пакета целевых комплексных программ ДОУ: <ul style="list-style-type: none">• Программа развития ДОУ на период 2023-2025г.;• Основная общеобразовательная программа ДОУ;• Программа повышения квалификации педагогов;• Программа взаимодействия с семьей;• Программа преемственности в работе д/с и школы;• Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в ДОУ | Сентябрь-октябрь | Зам. директора Воспитатели: | Новые проекты программ |
| 3 | Составление сетки занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Зам. директора | |
| 4 | Разработка критериев освоения программы | Сентябрь | Зам. директора | Перечень |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| | детей дошкольного возраста по возрастным группам | Октябрь | | критериев |
| 5 | Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь | Зам. директора | Карты проф. роста |
| 6 | Тетрадь контроля по результатам оперативного контроля | Сентябрь | Зам. директора | Тетрадь контроля |
| 7 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке комплексно-тематических и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Зам. директора | Технологические карты |
| 8 | Разработка содержания уголков по познавательному развитию в группах ДОУ | Ноябрь | Зам. директора | Методические рекомендации |
| 9 | Подготовка к участию в республиканских, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Зам. директора | Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям |
| 10 | Обновление картотеки периодических изданий | Декабрь | Зам. директора | картотека |
| 11 | Обновление наглядного материала по темам для НОД в группах | В течение года | Зам. директора | Наглядный материал |
| 12 | Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», и др. | В течение года | Зам. директора | Материалы стендов и выставок |
| 13 | Методическая поддержка подготовки карт результативности педагогических работников (первая и высшая категория), представлений (соответствие занимаемой должности) | В течение года | Зам.директора | Материалы позитивного педагогического опыта |
| 14 | Заполнение экспертных листов для аттестации педагогов (соответствие занимаемой должности) | Январь | Зам. директора Экспертная комиссия | |
| 15 | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов | Сентябрь | Зам. директора | Аналитические материалы |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 16 | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май | Зам.директора | Аналитические материалы |
| 17 | Анализ уровня усвоения основных направлений и областей программ воспитанниками ДОУ | Январь, май | Зам.директора | Аналитические справки |
| 18 | Анализ коррекционно–развивающей работы логопункта | Май | Зам. директора | Аналитические справки |

10. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

| | Содержание работы | Срок | Ответственный | Результат |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август-сентябрь | Зам. директора | Информация |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август-сентябрь | Воспитатели групп | Уголки по ПДД в группах |
| 3. | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Август-сентябрь | Зам. директора | Выставка методических пособий |
| 4. | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах | Сентябрь | Зам. директора воспитатели | Планы работы по ПДД |
| 5. | <p>Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для | В течение года | <p>Зам. директора</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>инструктор по физической культуре</p> | <p>Фонд детской литературы о дорожной азбуке.</p> <p>Сценарии развлечений.</p> <p>Конспекты НОД по ПДД, презентации.</p> |

| | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | занятий с дошкольниками; | | | |
| 6. | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал | Зам. директора Инструк. по ф/к, воспитатели групп | Праздники, развлечения по ПДД |
| 7. | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД» | ноябрь | Зам. директора | Тетрадь контроля, отчет |
| 8. | Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога» | апрель | Зам. директора воспитатели групп | План проведения темат. недели |
| 9. | Усвоение знаний по программе детьми правил «Дорожной азбуки» | май | Зам. директора воспитатели групп | Итоговые занятия |
| 10. | Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Зам. директора | Тетрадь контроля, отчеты |
| 11. | Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий в Автогородке» | июнь | Зам. директора | Конспекты игр- занятий |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Целевые прогулки по территории ДОУ: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал 1 раз в месяц | Воспитатели групп | Планы проведения прогулок |
| 2. | Организация и проведение игр по ПДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп | Различные виды игр |
| 3. | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели групп | Беседа по прочитанному |
| 4. | Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая группа) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие) | октябрь | Воспитатели групп | Планы бесед |

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5. | Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средние группы; - Развлечение «Дорожная азбука» - «Красный, желтый, зелёный» | Ноябрь Февраль Июль | Зам. директора специалисты, воспитатели групп | Сценарий развлечений, досугов |
| 6. | Организация НОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели групп | Планы НОД |
| 7. | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения» | март | Воспитатели групп | Выставка детских работ и рисунков |
| 8. | Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на автогородке ДОУ | Апрель, май | Воспитатели групп | Конспекты занятий |
| 9. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Зам. директора | Диск с мультфильмам и по теме |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь | воспитатели групп | Консультация |
| 2. | Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей» | В течение года | Зам. директора , воспитатели групп | Папка- передвижка |
| 3. | Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый» | Июль | Зам. директора воспитатели | Сценарий праздника |
| Межведомственные связи | | | | |
| 1. | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД | По согласовани ю | Директор | План встречи |

11. Комплексный план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственный |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| | I. Организационные мероприятия | | |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 2. | На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 3. | Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно | Медицинские работники ДОУ директор |
| 4. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 5. | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей | июнь-август | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 6. | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции | 1 квартал | Медицинские работники ДОУ |
| 7. | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 8. | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес. | в течение года | Медицинские работники ДОУ |
| 9. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь-март | Медицинские работники ДОУ |
| 10. | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации | апрель-май | Медицинские работники ДОУ |
| 11. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | Медицинские работники ДОУ |
| 12. | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 13. | Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 14. | Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 15. | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы по заболеваемости, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | в течение года | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 16. | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 17. | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | Медицинские работники |
| 18. | Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку | постоянно | Директор Медицинские работники |
| 19. | Диспансеризация детей. | май, июнь | Медицинские работники |
| 20. | Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте. | ежедневно | Медицинские работники |
| 21. | Медицинский осмотр сотрудников | 2 раза в год | Директор Медицинские работники |
| 22. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Директор Медицинские работники |
| 23. | Соблюдение противопожарных мероприятий. | постоянно | Директор |
| | II.Противоэпидемическая работа. | | |
| 1. | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока. | в течение года | Медицинские работники |
| 2. | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | Медицинские работники |
| 3. | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков. | постоянно | Директор Медицинские работники |
| 4. | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 5. | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 6. | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | инструктор по физической культуре Медицинские работники |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 7. | Следить за чистотой белья, полотенце в группе. | постоянно | Медицинские работники |
| 8. | Для питания детей использовать кипячёную воду. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 9. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | Медицинские работники ДОУ |
| | III. Питание детей | | |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 2. | Соблюдение технологии приготовления пищи. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 4. | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 5. | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 6. | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 7. | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд. | сентябрь-декабрь | Медицинские работники ДОУ |
| 8. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/ | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 9. | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 10. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/ | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 11. | Контролировать сервировку стола. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| | IV.Профилактика ОЖКЗ | | |
| 1. | Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 2. | Контроль за утренним приёмом детей | постоянно | Медицинские работники |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| | | | ДОУ |
| 3. | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму. | постоянно | Директор Медицинские работники ДОУ |
| 4. | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы | постоянно | воспитатели, Медицинские работники ДОУ |
| | V. Физическое воспитание детей | | |
| 1. | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп. | постоянно | Физрук Медицинские работники ДОУ |
| 2. | Водное закаливание: - обливание ног водой комнатной температуры и контрастное закаливание ног; - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группе после сна | Летний период постоянно | воспитатели, Медицинские работники ДОУ |
| 3. | Зимой использование катания на санках | зимнее время | воспитатели, |
| 4. | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию | в течение года | Медицинские работники ДОУ |
| 5. | Подбор мебели по росту ребёнка | сентябрь-март | Медицинские работники ДОУ |
| | VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия | | |
| 1. | Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 2. | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах | в течение года | Медицинские работники ДОУ |
| 3. | Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику. | в конце года | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 4. | С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю | 2 раза в год | Медицинские работники ДОУ |
| 5. | Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде) | июнь-август | Медицинские работники ДОУ |
| 6. | Закаливающие процедуры: обливание ног (летом), полоскание горла кипячёной теплой водой (помесячно) | в течение года | воспитатели, Медицинские работники ДОУ |
| 7. | Составить график оздоровления часто болеющих детей | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 8. | Составить график оздоровления детей по группам | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 9. | Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 10. | Пролечить всех детей состоящих на ДУ | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 11. | Проводить кварцевание игрушек, помещений | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 12. | Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, пить лечебные коктейли | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 13. | Дыхательная гимнастика | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 14. | Использование тренажеров | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 15. | Использование прогулок в системе закаливания. | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 16. | Утренняя гимнастика | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 17. | Воздушные процедуры после сна | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 18. | Ходение босиком (летом) | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 19. | Тропа здоровья | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| 20. | Полоскание рта и горла кипяченной водой | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 21. | Хождение детей босиком по ребристой доске | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 22. | Купание в выносных бассейнах (летом) | по графику | Медицинские работники ДОУ |
| 23. | Контрастное закаливание ног (летом) | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 24. | Гимнастика на воде | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 25. | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 26. | Оздоровительный бег | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 27. | Подвижные игры на спортивной площадке | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 28. | Одежда по сезону. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 29. | Спортивные секции. Совершенствовать физическое воспитание детей. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 30. | Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах. | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| | VII Санитарно-просветительская работа | | |
| | с воспитателями | | |
| 1 | Педагогический совет №1 | сентябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 2 | Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с | сентябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 3 | Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний | октябрь | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| | в ДОУ. | | |
| 4 | Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь | М/с |
| 5 | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза | ноябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 6 | Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе | ноябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 7 | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза | декабрь | Медицинские работники ДОУ |
| 8 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа | декабрь | Медицинские работники ДОУ |
| 9 | Педсовет №3 | январь | Медицинские работники ДОУ |
| 10 | Телевидение и ребенок | январь | Медицинские работники ДОУ |
| 11 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | февраль | Медицинские работники ДОУ |
| 12 | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра. | февраль | Медицинские работники ДОУ |
| 13 | Организация и методика закаливающих мероприятий | март | Медицинские работники ДОУ |
| 14 | Профилактика нарушения зрения | март | Медицинские работники ДОУ |
| 15 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов. | апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 16 | Основы правильного питания детей. Сервировка стола. | апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 17 | Профилактика клещевого энцефалита и | апрель | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| | геморрагической лихорадки. | | ДОУ |
| 18 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги | май | Медицинские работники ДОУ |
| 19. | Педагогический совет №5 | май | Медицинские работники ДОУ |
| 20. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы | июнь | Медицинские работники ДОУ |
| | с младшими воспитателями | | |
| 1 | Гигиенические требования, внешний вид | сентябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ | сентябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 3 | Питание детей. Объем блюд. | сентябрь, апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 4. | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки | октябрь, март | Медицинские работники ДОУ |
| 5 | Правила мытья посуды, обработка ветошей | октябрь, февраль | Медицинские работники ДОУ |
| 6 | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | октябрь, март | Медицинские работники ДОУ |
| 7 | Хранение уборочного инвентаря. | ноябрь, май | Медицинские работники ДОУ |
| 8 | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции | ноябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 10 | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка. | декабрь | Медицинские работники ДОУ |
| 11 | Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров. | февраль | Медицинские работники ДОУ |
| 12 | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение. | март, октябрь | Медицинские работники ДОУ |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 13 | профилактика клещевого энцефалита | апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 14 | Правила уборки уличного участка, веранд | май | Медицинские работники |
| | с работниками пищеблока | | |
| 1 | Обработка помещений после приготовления блюд из кур | август, январь, апрель | Медицинские работники |
| 2 | Текущая уборка пищеблока | октябрь, февраль, май | Медицинские работники |
| 3 | Обработка сырых яиц | март, сентябрь | Медицинские работники |
| 4 | Требования к приготовлению запеканок | ноябрь, январь, май | Медицинские работники |
| 5 | Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов | октябрь, март, июль | Медицинские работники |
| 6 | Обработка овощей | май, август, ноябрь | Медицинские работники |
| 7 | Генеральная уборка на пищеблоке | февраль, июнь, октябрь | Медицинские работники |
| 8 | Маркировка посуды на пищеблоке | февраль, сентябрь | Медицинские работники |
| 9 | Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды | декабрь, апрель | Медицинские работники |
| 10 | Требования к приготовлению гарниров. | февраль, ноябрь | Медицинские работники |
| 11 | «С» - витаминизация питания | сентябрь | Медицинские работники |
| 12 | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | август, февраль | Медицинские работники |
| 13 | Обработка мяса | октябрь, март | Медицинские работники |
| 14 | Правила раздачи пищи | сентябрь, февраль | Медицинские работники |
| | с родителями | | |
| 1 | Период адаптации ребенка в д/с | сентябрь | Медицинские работники |
| 2 | Организация режима дня детского учреждения | октябрь | Медицинские работники |
| 3 | профилактика простудных и инфекционных заболеваний | ноябрь | Медицинские работники |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 4 | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь | Медицинские работники |
| 5 | профилактика чесотки, педикулеза | октябрь | Медицинские работники |
| 6 | Одежда по погоде | январь | Медицинские работники |
| 7 | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | май, июнь | Медицинские работники |
| 8 | Клещевой энцефалит. | апрель | Медицинские работники |
| 9 | Правильное питание детей. | июнь | Медицинские работники |
| 10 | Прогулки, гимнастики - обязательные для развития детского организма. | апрель | Медицинские работники |
| 11 | Как быть здоровым душой и телом. | май | Медицинские работники |
| 12 | Питание ослабленных и часто болеющих детей. | декабрь | Медицинские работники |
| 13 | Организация и проведение закаливающих процедур. | январь | Медицинские работники |

12. Контрольно-аналитическая деятельность

| № | мероприятия | сроки | ответственные | результат |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Анализ педагогической деятельности сотрудниками | сентябрь | Зам. директора | Тетрадь контроля |
| 2 | Организация и анализ освоения основной программы детского сада детьми | сентябрь, май | Зам. директора по ВМР | сводные данные по образовательному процессу |
| 3 | Контроль за реализацией программ и планов: <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития ДОУ до 2025 г. • Программа здоровьесбережения • план повышения квалификации работников • план преемственности в работе ДОУ и СОШ • план взаимодействия с семьями воспитанников | в течение года | Директор Зам. директора | аналитическая справка |
| 4 | Оперативный контроль: | | | Журнал контроля |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--|
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Директор | |
| 2. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. | | | |
| 3. Организация предметно-развивающей среды | Октябрь | Зам. директора | |
| 4. Проведение анализа выполнения программы в ДОУ. | Ноябрь | Зам. директора | |
| 5. Планирование образовательной деятельности в группах | Декабрь | Зам.директора | |
| 6. Создание базы данных о семьях воспитанников | Январь | Зам.директора | |
| 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Февраль | Директор | |
| 2. Соблюдение режимных моментов | Март | Зам. директора | |
| 3. Использование методов и приемов активизации детей в образовательной деятельности в соответствии с возрастом. | Апрель | Зам. директора | |
| 4. Организация образовательной деятельности в течение дня. | Май | | |
| 5. Сформированность у детей навыков самообслуживания. | | | |
| 6. Формы работы с детьми в преддверии праздника. | | | |
| 7. Проведение родительских собраний в группах. | | | |
| 1. Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей | | | |
| 2. Реализация задач области «Социализация» | | | |
| 3. Работа педагога по | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.</p> <p>4. Подготовка к занятиям.</p> <p>5. Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности</p> <p>6. Материал по самообразованию</p> <p>7. Планирование работы по области «Безопасность».</p> <p>1. Выполнение должностных инструкций.</p> <p>2. Организация физкультурных занятий и гимнастик.</p> <p>3. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)</p> <p>4. Система работы с детьми в уголке природы</p> <p>5. Организация ручного труда в группах.</p> <p>6. Планирование.</p> <p>7. Реализация задач области «Физическое развитие»</p> <p>- Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.</p> <p>- Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели общего настроения детей.</p> <p>- Эффективность утренней</p> | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>гимнастики и упражнений после дневного сна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение закаливания, разумное сочетание его видов. - Двигательная активность в режиме дня. - Сформированность КГН у детей. <p>8. Проведение родительских собраний в группах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение графиков работы персонала 2. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей. 3. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом. 4. Реализация 5. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы). 6. Подготовка к занятиям. 7. Реализация задач областей «Коммуникация», <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. 2. Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе. 3. Проверка знаний детей о животном мире. | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | <p>4. Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и во времени» во всех возрастных группах.</p> <p>5. Реализация задач области «Познание»</p> <p>6. Содержание материала по исследовательской деятельности.</p> <p>1. Социально-психологический климат в коллективе</p> <p>2. Реализация задач области «Художественное творчество»</p> <p>3. Анализ навыков детей в конструировании (в соответствии с программой)</p> <p>4. Анализ навыков и умений при выполнении ОВД.</p> <p>5. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями)</p> <p>6. Проведение родительских собраний в группах</p> <p>1. Реализация задач области «Музыка»</p> <p>2. Планирование образовательной деятельности в группах ДОУ</p> <p>3. Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <p>4. Выполнение режима дня в соответствии с сезоном.</p> <p>5. Проведение мониторинга</p> | | | |
| 5 | <p><u>Систематический контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение инструкций по | <p>Постоянно</p> <p>1 раз в</p> | <p>Директор</p> <p>Зам.</p> | <p>Отчеты, аналитические справки</p> <p>Отчеты, аналитические</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС • Результаты медицинского осмотра детей • Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня • Организация питания • Выполнение режима дня • Выполнение санэпидрежима • Вопросы преемственности в работе детского сада и школы • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Техника безопасности • Сохранность имущества • Укрепление материальной базы • Финансово-хозяйственная деятельность • Анализ заболеваемости • Выполнение натуральных норм питания • Выполнение плана по детодням • Проведение физкультурных досугов, развлечений • Состояние документации в группах • Выполнение решений педсовета • Документация и отчетность подотчетных лиц • Снятие остатков продуктов | <p>месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> | <p>директора</p> <p>Медсестры</p> | <p>справки</p> <p>Отчеты, аналитические справки</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>питания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году. • Подведение итогов смотров и конкурсов • Участие в работе методических объединений • Анализ детской заболеваемости • Проведение дней здоровья • Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах • Выполнение программы за квартал • Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования | | | |
| 6. | <p><u>Тематический контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» 2. «Создание условий для внедрения ФГОС» 3. «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» 4. "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи с использованием регионального компонента" | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>комиссия</p> | <p>приказ, аналитические материалы, управленческое решение</p> |
| 13 | <p><u>Итоговый контроль</u></p> <p>Подведение итогов за 2024-2025 учебный год</p> | <p>май</p> | <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> | <p>отчеты, анализ работы по направлениям, данные итоговых занятий контрольных</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--------|
| | | | Медсестра | срезов |
|--|--|--|-----------|--------|

**13. План совместной работы по преемственности МБОУ «Центр образования №11»
и структурного образовательного подразделения детского сада «Солнышко»**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка и проведение Дня Знаний | Сентябрь | Завуч по УВР, руководитель ШМО начальных классов, зам. директора по ВМР |
| 2 | Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах. Психолого – педагогическая диагностика выпускников детского сада, первоклассников. | В течении года | Зам. директора по ВМР, руководитель ШМО нач. кл. |
| 3 | Участие воспитателей ДОУ на заседаниях ШМО учителей начальных классов | По плану ШМО | Руководитель ШМО начальных классов |
| 4 | Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса нач. школы, планируемых к открытию на будущий учебный год | Сентябрь - апрель | Завуч по УВР, руководитель ШМО начальных классов, |
| 5 | Выставка рисунков и поделок из природного материала «Дары осени» | Октябрь | ШМО начальных классов.воспитатели |
| 6 | Неделя по правилам дорожного движения «Красный, жёлтый, зелёный» | Ноябрь | Учителя, воспитатели |
| 7 | Совместные праздники. «День матери» | Ноябрь | Учителя, воспитатели |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8 | Неделя здоровья «Белая олимпиада» | Декабрь | Учителя, воспитатели, инструктор по физо |
| 9 | Работа с родителями будущих первоклассников «На пороге школьной жизни» (тестирование, анкетирование) | Октябрь-май | Руководитель ШМО начальных классов, учителя 4х классов, воспитатели |
| 10 | Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | Январь - февраль | Руководитель ШМО начальных классов, завуч по УВР |
| 11 | Экскурсии воспитанников детских садов в школу | март | Завуч по УВР, воспитатели д/с |
| 12 | Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!” | Апрель | Завуч по УВР, руководитель ШМО начальных классов, воспитатели д/с |
| 13 | Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка” | Март - май | Учителя начальной школы, воспитатели д/с МДОУ |
| 14 | Праздник “Прощай, Азбука!” | Январь - февраль | Учителя начальной школы, воспитатели д/с |
| 15 | Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы. | Апрель-май. | Завуч по УВР, руководитель ШМО начальных классов, воспитатели д/с |
| 16 | Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!” | Май | Учителя начальной школы, воспитатели д/с |