

ПОЛОЖЕНИЕ (УСТАВ) О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. 1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ.

«Музей Боевой славы» создан с целью объединения всех школьников и педагогов, увлеченных историческими исследованиями, желающих больше узнать о создании Вооруженных Сил России, о Великой Отечественной войне, о воинских частях, дислоцированных в г. Черкесске.

Главной своей целью сотрудники Музея считают создание музейной экспозиции, сохранение и развитие направлений военно-патриотического воспитания подрастающего поколения. В работе музея может участвовать любой школьник, показавший отличные и хорошие результаты на первом (начальном) уровне изучения предмета «История».

1.2. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

Основными функциями музея являются:

- документирование истории Боевой Славы родного края и России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

1. Проведение поисково-исследовательской работы по направлениям:

- создание Вооруженных Сил России
- накопление материалов о Великой Отечественной войне
- трагические события в г. Черкесске в июне 1995 г.
- накопление информации и материалов о воинских частях, дислоцированных в настоящее время в г. Черкесске

2. Участие Центра образования №11 в военно-патриотическом воспитании.

3. Создание дизайн-проектов и оформление экспозиций Музея.

4. Подготовка и проведение экскурсий по залу Музея

5. Проведение выставок и мероприятий в рамках общешкольных и региональных проектов.

6. Контакты с музеями г. Черкесска и других российских городов.

III. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЗАМРУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ:

1. Организовывают Совет Музея с привлечением сотрудников и учащихся гимназии.

2. Осуществляют координацию работы Совет Музея

3. Разрабатывают Устав Музея

4. Осуществляют комплектование музейных фондов по организации его деятельности
5. Создают инвентарную книгу - основной документ учета музейных предметов.
6. Создают летопись Музея Боевой Славы гимназии.
7. Определяют график работы Музея для посещения

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Исследовательские работы
2. Выставки
3. Оформление музейной экспозиции
4. Проведение экскурсий на русском и иностранных языках
5. Экскурсии в музеи и на выставки, в том числе и зарубежные
6. Публикации о деятельности Музея в СМИ города, республики и в Интернете.
7. Проведение недели Музея Боевой Славы.
8. Организация викторин по истории Музея Боевой Славы

V. ЧЛЕНЫ СОВЕТА МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ:

Имеют доступ к хранилищам и запасникам Музея

VI. PR-СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Музей заинтересован в информировании школьной и родительской общественности о своей деятельности, творческих планах и ходе работы над тем или иным проектом через средства массовой информации. Для этого назначается специальное лицо, отвечающее за связи с общественностью (руководитель музея Салащенко Т.С.)

VII. РЕЖИМ РАБОТЫ.

Совет Музея собирается для обсуждения не реже одного раза в две недели. Время проведения заседания согласовывается с учебным планом. Итоги работы Совета Музея подводятся на ежегодном расширенном заседании

VIII. ПРАВА

Члены Совета Музея Боевой Славы имеют право:

1. Участвовать в работе Музея, обсуждать и утверждать направления его деятельности, формы и план работы в соответствии с главными направлениями, перечисленными в п. II раздела «Общие положения»
2. Принимать участие в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.
3. Публиковать свои работы в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.
4. Пропагандировать направления музейной работы

IX. ОБЯЗАННОСТИ.

Члены Совета Музея Боевой Славы обязаны:

1. Выполнять Устав Музея
2. Посещать заседания Совета Музея и принимать активное участие в его работе.
3. Бережно обращаться с экспонатами школьного Музея
4. Способствовать пополнению фондов МБС.
5. Активно пропагандировать деятельность Музея на различных уровнях.
6. Члены Совета Музея из числа школьников должны хорошо и отлично успевать по истории и обществознанию.
7. Вести дневник текущей работы над проектами, докладами, программами и т.п.
8. Терпеливо отвечать школьникам на интересующие их вопросы по истории Музея Боевой Славы
9. Следить за новинками в области музейных технологий, стремиться применять их на практике.
10. Регулярно читать периодические издания по истории, поступающие в библиотеку гимназии.
11. Расширять свой словарь музееведческих терминов.

X. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

Учет музейных предметов собрание Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

О учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея;

О учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно вспомогательного

фонда. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.