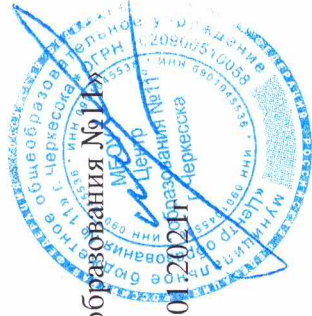


ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 27.01.2021года

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «Центр образования №11»
Ляшова Е.В.
Приказ №8 от 27.01.2021г



«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №11» 2021 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. На основании приказа Министерства образования и науки КЧР № 320 от 09.04.2020 года « О внедрении целевой модели наставничества», руководствуясь Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.1019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением	Январь 2021г.	Ляшова Е.В., директор школы, администрация школы.

		<p>лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №11» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Центр образования №11». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №11». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Центр образования №11» 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «Центр образования №11».(издание приказа) 	<p>Январь 2021г.</p>	<p>Ляшова Е.В., директор школы, администрация школы.</p>
<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №11»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». 	<p>Январь-Февраль 2021г.</p>	<p>Заместители директора</p>	
<p>Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>Февраль 2021г.</p>	<p>Ляшова Е.В., директор школы</p>	<p>Анфокова С.Д., куратор целевой модели наставничества</p>	

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. 	Февраль-Март 2021г.	Ляшова Е.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Март 2021г	Заместители директора
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Февраль-март 2021г	Заместитель директора по УВР Анфокова С.Д., куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Февраль-Март 2021г	Анфокова С.Д., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Февраль-Март 2021г	Анфокова С.Д., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого 	Февраль 2021г.	Заместители директора
				Февраль 2021г.	Заместители директора
				Февраль 2021г.	Заместители директора
				Февраль 2021г	Заместители директора., куратор целевой модели

		наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		наставничества Анфокова С.Д.
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2021г. Февраль 2021г	Ляшова Е.В., директор школы Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021 учебный год	Заместитель директора по УВР Анфокова С.Д. Наставники
	Организация текущего контроля	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2021	Курагор целевой модели

		достижения планируемых результатов наставниками			наставничества Анфокова С.Д
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2021г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2021г.	Ляшова Е.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май 2021г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества