

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №11» г. Черкесска
(МБОУ «Центр образования №11» г. Черкесска)

ПРИКАЗ

от 16.01.2023 года

№ 10-од

**О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее ООП НОО, ООО, СОО) МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска в соответствие с федеральными основными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО с целью приведения ООП в соответствие с ФООП 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.02.2023 г. Положение о рабочей группе МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.(приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска:

Ляшова Е.В.



Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска (далее -- Учреждение) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее - ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- ✓ разъяснение общественности

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ -анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- ✓ анализ действующих ООП НОО, 000, СОО на предмет соответствия ФООП;
- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- ✓ приведение ООП НОО, 000, СОО в соответствие с требованиями ФООП, 000 и СОО;
- ✓ приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- ✓ приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- ✓ выбор варианта учебного плана ФООП для уровней Н00, 000 и С00, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях 000 и С00;
- ✓ формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы,

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, 000, СОО, приведенных в соответствие с ФООП рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Учреждения

Состав рабочей группы по приведению
ООП НОО, ОО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Ляшова Е.В., директор МБОУ «Центр образования №11» г.Черкесска

Члены рабочей группы:

- Анфокова С.Д., заместитель директора по УВР;
- Темирова Ф.А., заместитель директора по УВР;
- Попова И.А., заместитель директора по ВР;
- Воловикова В.Н.-педагог-библиотекарь
- Тигиева И.Т.-педагог-организатор
- Унежева Ф.А.-рук.ШМО учителей гуманитарного цикла
- Экзекова С.А. –рук.ШМО учителей родных и английского языков
- Джемакулова А.Р.-рук.ШМО учителей естественно-научного цикла
- Кулова А.М.-рук.ШМО кл.руководителей 5-11 кл
- Борисова Е.В.- рук.ШМО кл.руководителей 1-4 кл